

| | | |
|---|---|---|
| Comune di Calci Complesso Monti Pisani | MANUALE DI GESTIONE FORESTALE RESPONSABILE | MONITORAGGIO POLITICA FSC® REV 00 |
|---|---|---|

Comune di Calci

ALLEGATO 26: MONITORAGGIO POLITICA FSC®

**Complesso Forestale
“Monti Pisani”**

CERTIFICATO

| N° | Prima Emissione | Emissione Corrente | Scadenza |
|-----------|------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | |

| Data | Revisione | Parti modificate | Descrizione della modifica |
|-------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 05-02-2026 | 00 | | Emissione iniziale |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Comune di Calci Complesso Monti Pisani | MANUALE DI GESTIONE FORESTALE RESPONSABILE | POLITICA FSC® REV 00 |
|---|---|-------------------------|

Comune di Calci
Monitoraggio Politica di Gestione del Complesso Forestale “Monti Pisani”.

Il Comune di Calci monitora l'applicazione della Politica FSC® attraverso verifiche documentali, controlli in campo e attività di comunicazione e formazione, in modo proporzionato alla scala, all'intensità e al rischio delle attività di gestione forestale.

L'applicazione della Politica FSC® è monitorata attraverso un sistema integrato di verifiche documentali, controlli in campo e monitoraggio dei soggetti terzi, con registrazione delle evidenze e gestione delle eventuali non conformità, in un'ottica di miglioramento continuo.

Monitoraggio documentale

Indicatore di verifica:

- Presenza e aggiornamento della Politica FSC®
- Coerenza tra Politica FSC® alla modifica o aggiornamento del Piano di Gestione Forestale e Piano dei Tagli
- Presenza e aggiornamento politica anticorruzione
- Presenza e aggiornamento dei documenti pubblicati dall'Ente Gestore in materia FSC®.
- Inserimento del riferimento alla certificazione FSC®:
 - nei progetti di taglio
 - nelle autorizzazioni/dichiarazioni
 - nei bandi di gara e contratti con le ditte

Strumenti

- Sistema documentale FSC®
- Check-list annuale di conformità con audit interno e relativa procedura
- Archivio digitale/cartaceo

Nomina e aggiornamento responsabile

- Responsabile FSC® / Responsabile del Monitoraggio

2. Monitoraggio operativo in campo

Indicatore di verifica:

- Utilizzando idonea procedura allegata, coerenza tra le attività reali con:
 - prescrizioni del Piano di Gestione
 - Politica FSC®
 - autorizzazioni rilasciate
- Assenza di pratiche vietate (es. pesticidi proibiti, danni ambientali, interventi non autorizzati)

Modalità

- Sopralluoghi a campione durante:
 - cantieri di utilizzazione
 - interventi agroforestali
- Verifica visiva + fotografie georeferenziate

Frequenza

- Almeno annuale
- Straordinaria in caso di segnalazioni o non conformità

3. Monitoraggio dei soggetti terzi (ditte, concessionari)

Indicatore di verifica:

- Presa visione e accettazione della Politica FSC®

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Comune di Calci Complesso Monti Pisani | MANUALE DI GESTIONE FORESTALE RESPONSABILE | POLITICA FSC® REV 00 |
|---|---|-------------------------|

- Rispetto delle prescrizioni FSC® durante le attività
- Corretta gestione di rifiuti, carburanti, sicurezza, tutela ambientale

Strumenti

- Informativa FSC® sottoscritta
- Clausole FSC® nei contratti
- Verbali di sopralluogo

4. Gestione delle non conformità

Procedura

- Registrazione della non conformità
- Analisi della causa
- Definizione di azioni correttive
- Verifica dell'efficacia delle azioni intraprese

Strumento

- Registro delle non conformità FSC®

5. Coinvolgimento e comunicazione

Azioni

- Informazione periodica ai concessionari e alle ditte
- Disponibilità della Politica FSC®:
 - sul sito istituzionale
 - presso gli uffici competenti
- Risposta documentata a eventuali segnalazioni

6. Riesame annuale

- Valutazione complessiva dell'efficacia del sistema
- Aggiornamento della Politica FSC® se necessario
- Miglioramento continuo delle procedure

Documento prodotto

- Verbale di riesame annuale con audit interno